## Ugent emailadres koppelen aan Gmail en Google Drive

| Google Account             | <b>Q</b> Zoeken in Google-account  |  | *** |
|----------------------------|--|--|-----|
| Home                       |  |  |     |
| Persoonlijke informatie    |  |  |     |
| Gegevens en personalisatie |  |  |     |
| Beveiliging                | VVelkom, ru  | uben Maestranckx   |     |
| A Mensen en delen          | Beheer je gegevens, privacy en bev   | reiliging om Google beter voor je te laten werken  |     |
| Betaling en abonnementen   | Privacy en personalisatie  | Beveiligingsproblemen  |     |
| ⑦ Help                     | De gegevens in je Google-account be-<br>kijken en kiezen welke activiteit wordt          | gevonden   |     |
| Feedback verzenden         | opgeslagen om je gebruik van Google<br>te personaliseren                                 | bescherm je account nu door deze problemen op te lossen  |     |
|                            | Je gegevens en personalisatie beheren  | Account beveiligen   |     |
|                            | Accountopslag  | Voer de Privacycheck uit   |     |
|                            | Je accountopslagruimte wordt ge-<br>deeld door Google-services, zoals<br>Gmail en Foto's | Met deze stapsgewijze handleiding<br>kun je de privacyinstellingen kiezen<br>die bij je passen |     |
|                            | 63% gebruikt: 9,49 GB van 15 GB  |  |     |
|                            | Opslagruimte beheren   | Aan de slag  |     |

## Stap 1: Log in met je google account op <u>https://myaccount.google.com/</u>

Stap 2: Klik op Persoonlijke informatie aan de linkerkant.

| Google Account                                 | <b>Q</b> Zoeken in Go               | ogle-account  |          |  |
|--|-------------------------------------|---|----------|--|
| Home     Persoonlijke informatie               | Profiel<br>Bepaalde informatie is m | ogelijk zichtbaar voor andere mensen die Google-services gebruiken. Meer informatie |          |  |
| <ul> <li>Gegevens en personalisatie</li> </ul> | FOTO                                | Met een foto kun je je account personaliseren                                       |          |  |
| Beveiliging                                    | NAAM                                |   | >        |  |
| Betaling en abonnementen                       | VERJAARDAG                          |   | >        |  |
| ⑦ Help   | GESLACHT                            | Man   | >        |  |
| : Feedback verzenden                           | WACHTWOORD                          | Laatst gewijzigd 11 sep. 2015   | >        |  |
|  | Contactgegever                      | าร  | $\frown$ |  |
|  | E-MAIL                              | maesfranckxruben@gmail.com  |          |  |
|  | TELEFOON                            |   | >        |  |
|  | 12:                                 |   |          |  |

Stap 3: Klik op het pijltje aan de rechterkant van je emailadres

| Google Account                            |   |  |   | 0<br>0 | <br> |
|---|---|--|---|--------|------|
|   | ← E-mail                                |  |   |        |      |
|   | Beheer de e-mailadressen die zijn gekop | opeld aan je Google-account. Meer informatie   |   |        |      |
|   | E-mailadres voor Google-<br>account     | maesfranckxruben@gmail.com<br>Het adres waaraan jij en anderen je Google-account kunnen<br>herkennen. Je kunt dit adres niet wijzigen.   |   |        |      |
|   | Secundair e-mailadres                   | MAILADRES VOOR HERSTEL TOEVOEGEN<br>Het adres waar Google contact met je kan opnemen als er<br>ongebruikelijke activiteit in je account plaatsvindt of als je wordt<br>buitengesloten. |   |        |      |
|   | Geavanceerd                             |  | ~ |        |      |
|   |   |  |   |        |      |
|   |   |  |   |        |      |
| Privacybeleid · Servicevoorwaarden · Help |   |  |   |        |      |

## Stap 4: klik op Geavanceerd.

| Google Account |   |   |   | * | ***<br>***<br>*** | <b>()</b> |
|----------------|---|---|---|---|-------------------|-----------|
|                | ← E-mail                                |   |   |   |                   |           |
|                | Beheer de e-mailadressen die zijn gekop | opeld aan je Google-account. Meer informatie  |   |   |                   |           |
|                | E-mailadres voor Google-<br>account     | maesfranckxruben@gmail.com<br>Het adres waaraan iji en anderen je Google account kunnen<br>herkennen. Je kunt dit adres niet wijzigen.  |   |   |                   |           |
|                | Secundair e-mailadres                   | MAILADRES VOOR HERSTEL TOEVOEGEN<br>Het adres waar Google contact met je kan opnemen als er<br>ongebruikelijke activitett in je account plaatsvindt of als je wordt<br>buitengesloten.  |   |   |                   |           |
|                | E-mailadres contactpersoon              | maesfranckxruben@gmail.com<br>Het adres waar je informatie ontvangt over de meeste Google-<br>producten die je gebruikt met dit account.  | > |   |                   |           |
|                | Alternatieve e-mailadressen             | ALTERNATIEF E-MAILADRES TOEVOEGEN<br>Andere e-mailadressen die je kunt gebruiken om in te loggen op je<br>account Ze kunnen ook worden gebruikt om contact met je op te<br>nemen als je geen toegang tot je account kunt krijgen. |   |   |                   |           |

Stap 5: klik op alternatief E-mailadres toevoegen (het kan zijn dat je opnieuw moet inloggen op Google)

| Google Account                            |   | : |  |
|---|---|---|--|
|   | ← Alternatieve e-mailadressen                 |   |  |
|   |   |   |  |
|   | E-MAILADRES TOEVOEGEN                         |   |  |
|   | Alternatief e-mailadres ×<br>toevoegen        |   |  |
|   | Voornaam.Naam@UGent.be<br>Verificatie vereist |   |  |
|   | ANNULEREN TOEVOEGEN                           |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| Privacybeleid · Servicevoorwaarden · Help |   |   |  |

Stap 6: vul uw Ugent emailadres in.

Stap 7: Bevestig via uw Ugent emailadres